

# **ACTIEPLAN ARCHIEFZORG GODELIEVEPROCESSIE**

## **ACTIEPLAN KORTE TERMIJN**

### **Inventariseren en centraal bijhouden van documentatiemateriaal van het Godelievecomité + aanstellen van een archiefverantwoordelijke**

Jaar: 2017 - 2018

#### **Beschrijving:**

In 2017 wil het processiecomité in eigen boezem kijken en een begin maken met het systematisch inventariseren en documenteren van wat bij in de eigen lokalen (b.v. processiekelder) en bij de eigen leden van het processiecomité aanwezig is. Ook de actie die een paar jaar geleden is gestart om van iedere vergadering een uitgewerkt verslag bij te houden zal worden verdergezet zodat een gedocumenteerd overzicht wordt bijgehouden over enerzijds de werking van het comité en anderzijds over de acties, veranderingen, bijstellingen en evolutie. Het is noodzakelijk dat het processiecomité omtrent de aanleg van een archief en databank een archivaris aanstelt die de verantwoordelijkheid hierover op zich neemt.

### **Systematische jaarlijkse audiovisuele opname van de processie**

Jaar: 2017 – 2018

#### **Beschrijving:**

Het is aangewezen van iedere editie een audiovisuele weergave te hebben op film en op foto. Diverse particulieren maken ieder jaar van (delen van) de processie opnames. Hiervan kan gebruik gemaakt worden om afspraken te maken om een opname te maken en deze nadien op te slaan in het archief. In 2016 werd zo reeds een fotoreeks gemaakt van de processie. Dergelijk materiaal is ook belangrijk bij het maken van de jaarlijkse evaluatie van de processie en kan ook in downloadbaar formaat worden aangeboden aan de figuranten bijvoorbeeld via de website.

## **ACTIEPLAN MIDDELLANGE TERMIJN (2018 en later)**

### **Voorzien van een digitaal archief – mogelijkheid tot digitalisatie van het documentatiemateriaal van de processie**

Een belangrijk aspect van het inventariseren en centraal bijhouden is het digitaliseren van de aanwezige informatie. Deze actie gaat ook gepaard met het aanschaffen van een geschikte digitale bewaarplaats en de eventuele aankoop van de nodige hardware/software om het digitaliseren vlot te kunnen laten gebeuren. Binnen het processiecomité moet hierover verder nagedacht worden. In dat verband zal het kerncomité contact opnemen met het KADOC.

### **Opvragen en inventariseren van documentatiemateriaal bij particulieren**

Heel wat documentatie omtrent de processie is sterk versnipperd aanwezig bij particulieren. Om deze doelgroep te bereiken werden reeds via enkele kanalen (website) oproepen gelanceerd om b.v. foto's door te geven. Een actie moet op touw worden gezet om mensen te sensibiliseren om geen materiaal weg te gooien over de processie maar dit in een contactpunt af te geven. Maar dit kan pas gebeuren

als het processiecomité beschikt over de passende infrastructuur en archiefverantwoordelijke om deze informatie ook daadwerkelijk te beheren. In dat verband moet nagedacht worden over samenwerking met de heemkundige kring Gestella vzw en de vzw Vrienden van het Godelievemuseum. Ook eventuele samenwerking met bestaande beeldbanken zoals [www.souvenhiers.be](http://www.souvenhiers.be) of andere zal samen met deze verenigingen moeten worden bekeken.

### **Fotograferen van de figuranten**

Om te verzekeren dat alle kostuums op de correcte manier worden gedragen en de bijhorende attributen worden vastgemaakt of vastgehouden is het noodzakelijk dat ook de figuranten apart met de correcte uitrusting worden gefotografeerd. Deze foto's kunnen o.m. gebruikt worden om op te hangen in de verkleedruimtes.