

Handleiding registreren van een immaterieel-erfgoedpraktijk



STAP-VOOR-STAP DOOR HET REGISTRATIEFORMULIER

Het registratieformulier op immaterieelerfgoed.be is een handig online invulformulier.

Aan de hand van enkele gerichte vragen verzamel je informatie over je erfgoedpraktijk.

Je kan op 2 manieren een immaterieel-erfgoedpraktijk aanmelden. Hieronder lichten we beide manieren toe en tonen we net precies welke invulvelden er zijn.

De 'Stap voor Stap - Handleiding' volgt het uitgebreide formulier* (via een persoonlijk account).

**Het registratieformulier zal, samen met onze hele website, vernieuwd worden in de loop van 2026. Deze stap-voor-stap handleiding zal overeenkomstig geüpdatet worden.*

Hoe kan je een praktijk aanmelden?

Er zijn twee manieren om een praktijk in te dienen op immaterieelerfgoed.be: met of zonder persoonlijk account.

1. Registreren zonder persoonlijk account

1. Onderaan de homepage klik je op '[Voeg jouw erfgoed toe](#)'.
2. Je krijgt een kort invulformulier.
3. Na het indienen ontvang je automatisch een bevestigingsmail.
4. Een moderator bekijkt de tekst en stuurt eventueel bijkomende vragen of feedback via mail.
5. Na overleg en akkoord wordt de praktijk online geplaatst.
6. Je ontvangt nog een bevestigingsmail met een link om alsnog een persoonlijk account aan te maken.

Let op: per e-mailadres kan je maar één inzending doen via dit korte formulier. Wil je meerdere praktijken registreren, dan moet je een persoonlijk account aanmaken.

2. Registreren met persoonlijk account

1. Op de homepage klik je rechtsboven op '[Aanmelden](#)' en maak je een account aan.
2. Na het inloggen kom je op je **persoonlijke startpagina**.
3. Klik op '**Voeg nieuw erfgoed toe**' en vul het **uitgebreide formulier in**. Hier kun je ook meer details toevoegen, zoals een video of extra info over tijd en locatie.
4. Je kiest of je de tekst eerst opslaat als concept of meteen indient.
5. **Na verzending bekijkt een moderator je inzending**. Na goedkeuring komt je praktijk online.
6. **Wil je later nog iets aanpassen? Dat kan altijd via je account**. De aanpassing wordt opnieuw gecontroleerd en je krijgt een mail wanneer de update gepubliceerd is.

Wat zijn de verschillende velden op het registratieformulier?

ZONDER persoonlijk account

MET persoonlijk account

1. Titel (max. 120 tekens)

Wat wil je toevoegen aan de grote verzameling?

2. Beschrijving

Beschrijf je erfgoedpraktijk (max 5000 tekens*)

3. Thema - Domein

Met welke thema's heeft het erfgoed een link?

4. Websites & sociale media

Voeg één of meerdere linken toe.

5. Wie ben je?

Voornaam, achternaam, e-mailadres, organisatie, website

6. Extra info

Straat, huisnummer, plaats, postcode, telefoonnummer

7. Afbeelding

Upload een foto of afbeelding

8. Akkoordverklaringen en inzenden

Verplicht

1. Titel (max. 120 tekens)

Welk erfgoed wil je op de website laten zien?

2. Beschrijving

Beschrijf je erfgoedpraktijk (max 5000 tekens*)

3. Thema - Domein

Met welke thema's heeft het erfgoed een link?

4. Websites & sociale media

Voeg één of meerdere linken toe.

5. Trefwoorden

Selecteer één of meerdere trefwoorden

6. Locatie

Waar doe jij of de erfgoedgemeenschap dit?

7. Tijdstip

Gaat het op een specifiek moment door?

8. Betrokkenen

Wie is er nog bij betrokken?

9. Afbeelding

Upload een foto of afbeelding

10. Video

(niet verplicht)

11. Akkoordverklaringen en inzenden

Verplicht

**Is je tekst langer dan 5000 tekens? Neem contact op met celine@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be. Dan bekijken we samen of je een langere tekst kan publiceren.*

Als je het formulier verstuurd hebt, kijkt Werkplaats immaterieel erfgoed dit nog even na. Samen maken we er een duidelijke, samenhangende tekst van. Die komt daarna op de [Grote Verzameling](#) op immaterieelerfgoed.be.

De Grote Verzameling op immaterieelerfgoed.be is een open verzameling van erfgoedpraktijken die mensen zelf aanmelden als immaterieel erfgoed.

GA NAAR STAP 1 VAN DE
HANDLEIDING

Trefwoord:

Meer weten:

[Terug naar de handleiding](#)

[Veelgestelde vragen](#)